

## สารบัญ

หน้า

### ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดและแนวปฏิบัติต่าง ๆ

-วินัยนิสิต พ.ศ.๒๕๔๗..... ๕

-การแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ.๒๕๔๘..... ๑๑

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เรื่องการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน

-การศึกษาเพื่อปริญญาเอนซ์ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๔๗..... ๑๕

### ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เรื่องการบริหารงานหน่วยงาน

-การบริหารงานสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๗..... ๒๓

-การบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘..... ๒๗

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เรื่องการกำหนดอัตราค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม

-การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก พยาบาลแหล่งฝึกทำหน้าที่ผู้ประสานงาน และแหล่งฝึก

ภาคปฏิบัติของนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๗..... ๓๓

-การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปและคณะกรรมการประจำรายวิชา  
ศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๔๗..... ๓๕

-การจ่ายเงินตำแหน่งประธานสภาอาจารย์ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗..... ๓๗

-มาตรการในการเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัตหารถประจำตำแหน่งและการใช้รถของผู้  
ดำรงตำแหน่งอธิการบดี และรองอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๔๗..... ๓๘

-มาตรการในการเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัตหารถประจำตำแหน่งและการใช้  
รถของหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ พ.ศ. ๒๕๔๘..... ๔๐

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เรื่องหลักเกณฑ์ กองทุนและแนวปฏิบัติต่าง ๆ

-การส่งเสริมนิสิตและบุคลากรดีเด่นด้านกีฬา พ.ศ.๒๕๔๗..... ๔๕

-กองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา พ.ศ.๒๕๔๗..... ๔๘

### ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องการกำหนดอัตราค่าตอบแทน

-กำหนดอัตราค่าตอบแทนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๓) ๕๕

-กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการบุคลากรสำนักหอสมุด..... ๕๖

-กำหนดเกณฑ์อัตรากำลัง และอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมกีฬา..... ๕๗

-อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับมหาบัณฑิต..... ๖๘

-อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับมหาบัณฑิต.....	๖๙
-อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับดุษฎีบัณฑิต.....	๗๐
-อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับดุษฎีบัณฑิต.....	๗๑
-อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)...	๗๒
-อัตราค่าตอบแทนผู้สอน สำหรับนิสิตปริญญาการศึกษาดุษฎีบัณฑิตคณะศึกษาศาสตร์.....	๗๓
-กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายการออกฝึกภาคปฏิบัติเวชศาสตร์ชุมชน ครอบครัวและอาชีวเวชศาสตร์.....	๗๔
-กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายการออกฝึกภาคปฏิบัติ ของนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต.....	๗๕
-กำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการของศูนย์วิจัยสิ่งแวดล้อม.....	๗๖
-อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา.....	๗๗
-อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน โครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน.....	๗๘
-กำหนดอัตราค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองระดับบัณฑิตศึกษา.....	๗๙
-กำหนดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาอธิการบดี.....	๘๑
-อัตราค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยรัตนนคร....	๘๒
-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยรัตนนคร.....	๘๔
-ยกเลิกค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทความวิทยานิพนธ์ ฉบับภาษาอังกฤษ (Abstract).....	๘๕
-กำหนดอัตราค่าตอบแทนตำแหน่งประธานสภาอาจารย์.....	๘๖
-หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒).....	๘๗
-กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒).....	๘๙
-กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยสถาบัน สำนัก.....	๙๐
-อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา.....	๙๑
-กำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์..	๙๒
-กำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการศูนย์เครื่องมือคณะวิทยาศาสตร์.....	๙๔
-อัตราค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬาในโครงการแข่งขันกีฬาคณะกายภาพในมหาวิทยาลัย.....	๙๖
<b>ประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร เรื่องอัตราค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ     หน่วยงานภายใน</b>	
-กำหนดอัตราค่าบำรุงการให้บริการห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ วิทยาลัยพลังงานทดแทน.....	๙๙

-อัตราค่าเช่าเวลา ค่าโฆษณา และค่าบริการสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๑๐๓
-อัตราค่าธรรมเนียมห้องพัก และค่าไฟฟ้าสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์.....	๑๐๔
-อัตราค่าบริการนำบริสุทธ์ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์.....	๑๐๖
-การจัดสรรเงินรายได้ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘.....	๑๐๗
-กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ สำหรับนิสิตที่เข้าในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา จังหวัดพะเยา.....	๑๐๘
-กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สำหรับนิสิตที่เข้า ศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๘.....	๑๑๒
-กำหนดอัตราค่าบริการศูนย์เครื่องมือของคณะวิทยาศาสตร์.....	๑๑๗
-อัตราค่าบริการทางวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์.....	๑๒๖
-การจัดสรรเงินที่ได้รับจากศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย คณะพยาบาลศาสตร์.....	๑๓๒
<b>ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องการกำหนดอัตราเบี้ยประชุม</b>	
-กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป และคณะกรรมการประจำรายวิชาศึกษาทั่วไป.....	๑๓๕
<b>ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องการกำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ</b>	
-กำหนดอัตราค่าตอบแทนในงานพระราชทานปริญญาบัตร.....	๑๓๘
-การแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๑๓๙
-ข้อห้าม ข้อปฏิบัติและการพิจารณาดำเนินการสำหรับนิสิตในหอพัก.....	๑๔๑
-การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยคณะพยาบาลศาสตร์...	๑๔๔
-หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของคณะมนุษยศาสตร์.....	๑๔๗
-กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตคณะแพทยศาสตร์.....	๑๕๐
-การจัดสรรอัตราค่าตอบแทนการผ่าตัดผู้ป่วยโรคหัวใจตามโครงการแก้วตาดวงใจเทิดไท้ ๗๒ พรรษา มหาราชินี และโครงการผ่าตัดโรคหัวใจเด็ก.....	๑๕๒
-การกำหนดให้นิสิตที่ได้รับปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิตสอบประมวลผลความรู้ความสามารถ ทางพยาบาล.....	๑๕๖
-แนวปฏิบัติในการศึกษารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองสำหรับนิสิตระดับปริญญาโทแผน ข	๑๕๗
-กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตคณะมนุษยศาสตร์.....	๑๖๐
-กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ และกำหนดคุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิได้รับเงิน สวัสดิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์.....	๑๖๓

-หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนไปเสนอผลงานวิจัยและการได้รับตีพิมพ์ผลงานวิจัย ระดับนานาชาติ.....	๑๖๕
-แนวปฏิบัติในการจัดตั้งภาควิชาในคณะ.....	๑๖๙
-การกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์ประจำ สถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ.....	๑๗๑
-กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศ แบบเต็มเวลาปฏิบัติงาน.....	๑๗๓
-กำหนดอัตราเงินสมทบสวัสดิภาพนิสิตและเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจาก อุบัติเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๗.....	๑๗๔
-หลักเกณฑ์การมอบเงินรางวัลให้แก่นักกีฬา ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และผู้ช่วยผู้ฝึกสอน ที่สร้างชื่อเสียง ให้แก่มหาวิทยาลัยในการแข่งขันกีฬาคณะกรรมาธิการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการ การอุดมศึกษา.....	๑๗๖
-การใช้ สนามฟุตบอล เวทีกลางแจ้งและอาคารโภชนาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ส่วนสนามบิน)	๑๗๘
-ขั้นตอนการดำเนินโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนจากคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวร ในปี งบประมาณ ๒๕๕๘.....	๑๗๙
-แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจริตการทำวิทยานิพนธ์.....	๑๘๑

## ภาคผนวก

-คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๓๘๔/๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและรวบรวม ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๑๘๕
---	-----

**ประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร  
เรื่องอัตราค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม  
และค่าบริการหน่วยงานภายใน**

**ประมวลข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร  
(๒๕๔๗ – ๒๕๔๘)**

**ประมวลข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร**

# (๒๕๕๗ – ๒๕๕๘)

## คำนำ

นับแต่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้สถาปนาขึ้น ณ พุทธศักราช ๒๕๓๓ เป็นต้นมา ได้เจริญเติบโตขยายหน่วยงานขึ้นอย่างรวดเร็ว ควบคู่กันไปนั้น ก็มีข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ จำนวนมากที่ได้ตราขึ้นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเหล่านี้ ได้รวบรวมพิมพ์หลายฉบับแล้ว โดยเล่ม ๑ จัดทำขึ้นเมื่อปี ๒๕๕๓ เป็นเรื่องเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย เล่ม ๒ จัดทำขึ้นเมื่อปี ๒๕๕๔ ได้เพิ่มเติมเนื้อหาสาระด้านระเบียบกองทุนพัฒนาบุคลากรของคณะ เล่ม ๓ จัดทำขึ้นเมื่อปี ๒๕๕๕ ได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เล่ม ๔ จัดทำขึ้นเมื่อปี ๒๕๕๖ เล่ม ๕ ๒๕๕๖ – ๒๕๕๗ ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ และเพื่อให้เกิดความครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์ ทันทต่อเหตุการณ์ เล่ม ๖ (๒๕๕๗ – ๒๕๕๘) จึงได้เกิดขึ้น โดยพิจารณาให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวกในการค้นหา และอ้างอิงเป็นสำคัญ

ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำ ตลอดจนผู้มีส่วนในการให้ข้อมูล และคำแนะนำอันเป็นประโยชน์ ซึ่งช่วยให้หนังสือประมวลฯ เล่มนี้มีความสมบูรณ์ขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร จะได้ใช้หนังสือนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อันจะนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป

งานประชุมและพิธีการ กองกลาง

พฤษภาคม ๒๕๕๘



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๓๘๔/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ  
และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย

- |                               |          |                                |
|-------------------------------|----------|--------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง         |          | เป็นประธานกรรมการ              |
| ๒. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่   |          | เป็นกรรมการ                    |
| ๓. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์    |          | เป็นกรรมการ                    |
| ๔. หัวหน้างานประชุมและพิธีการ |          | เป็นกรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้างานประสานงาน        |          | เป็นกรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้างานสารบรรณ          |          | เป็นกรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้างานสภาอาจารย์       |          | เป็นกรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้างานอาคารสถานที่     |          | เป็นกรรมการ                    |
| ๙. หัวหน้างานรับเข้าศึกษา     |          | เป็นกรรมการ                    |
| ๑๐. นางนิพัทธ์                | เกษพร    | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางสาววาสนา               | นุชท่าโพ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘

กมล การกุศล

(รองศาสตราจารย์กมล การกุศล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

### ว่าด้วย การบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษาให้มีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการขนาดเล็กรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ และลดปัญหาการว่างงานของบัณฑิต

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑๘ (๒/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Business Incubator) มีชื่อย่อ (NUBI) เป็นหน่วยงานในกำกับสำนักงานอธิการบดี และมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำกับนิสิต นักวิจัยและบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นผู้ประกอบการ ในการจัดตั้งธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(๒) ให้การสนับสนุนด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยีการผลิต แก่ผู้ประกอบการ และส่งเสริมด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

(๓) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัย นิสิต ผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีศูนย์เป็นหน่วยกลางในการเชื่อมโยงและส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์

(๔) กิจกรรมอื่น ๆ อยู่ในอำนาจหน้าที่ของศูนย์

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๕.๑ อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
๕.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ	เป็นรองประธานกรรมการ
๕.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	เป็นกรรมการ
๕.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน ๔ คน	เป็นกรรมการ
๕.๕ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๕.๖ คณบดีคณะนิติศาสตร์	เป็นกรรมการ
๕.๗ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	เป็นกรรมการ
๕.๘ คณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์	เป็นกรรมการ
๕.๙ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ
๕.๑๐ ผู้อำนวยการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๕.๑๑ รองผู้อำนวยการ	เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๒ ผู้จัดการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้เสนออธิการบดีแต่งตั้งกรรมการตามวรรคแรก และให้กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ผู้อำนวยการอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการตามจำนวนที่เหมาะสมด้วยหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการอำนวยการตามข้อ ๕ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดทิศทาง นโยบาย ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ และควบคุมดูแลศูนย์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๔

(๒) กำกับดูแล และรายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

(๔) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของศูนย์

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธานกรรมการ กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินเจ็ดคน และให้ผู้จัดการเป็นเลขานุการ กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีวาระสองปีแต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ควบคุมการบริหารงานศูนย์ให้เป็นไปตามทิศทาง และนโยบาย ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดตามวัตถุประสงค์ของศูนย์
- (๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของศูนย์อย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้ง เพื่อรายงานคณะกรรมการอำนวยการ
- (๓) พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
- (๔) พิจารณาเสนออธิการบดีออกประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารของ ศูนย์ เช่น การบริหารการเงินและบัญชี การบริหารการพัสดุ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดจำนวนตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การออกจากงาน การเลื่อนเงินเดือน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี วินัย การลงโทษ และ สวัสดิการของพนักงาน รวมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้มีใช้พนักงาน
- (๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานที่ ผู้จัดการเสนอ
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร มอบหมาย

ข้อ ๙ ในศูนย์ให้มีผู้อำนวยการหนึ่งคนมีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของศูนย์ โดย ให้อธิการบดีแต่งตั้ง และมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี

ศูนย์อาจให้มีรองผู้อำนวยการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายหรือไม่ก็ได้ และให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ให้มีผู้จัดการศูนย์หนึ่งคนทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายและให้อธิการบดี แต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐ ศูนย์อาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) งบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานมอบให้
- (๔) รายได้อื่น ๆ
- (๕) ผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดรายได้ (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๑๑ ภายหลังจากปิดบัญชีงบประมาณรายได้ประจำปีแล้ว หากศูนย์มีเงินรายได้มากกว่ารายจ่ายให้นำรายได้จัดสรรให้มหาวิทยาลัยนเรศวรไม่เกินร้อยละ ๑๐ และให้รายได้ส่วนที่เหลือเป็นเงินรายได้สะสมของศูนย์

ข้อ ๑๒ การแบ่งส่วนงานและการจัดระเบียบบริหารงานบุคคล บริหารการเงิน และพัสดุ และการบริหารทั่วไป ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่กำกับ ดูแลการดำเนินงานของศูนย์ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ศูนย์จัดทำรายงานการเงินประจำปี ที่มีการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานคณะกรรมการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือข้อโต้แย้งในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

## ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

### ว่าด้วย มาตรการในการเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการประจำตำแหน่งและการใช้รถของหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายและอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการประจำตำแหน่ง สำหรับข้าราชการ ผู้มีสิทธิได้รับประจำตำแหน่ง และมหาวิทยาลัยเห็นควรนำหลักการดังกล่าว มาปรับใช้กับการเบิกเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายการจัดการประจำตำแหน่ง ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๘ (๒/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย มาตรการในการ เบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการประจำตำแหน่งและการใช้รถของหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัย

นเรศวร

“หน่วยงานระดับคณะ”

หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก

ที่จัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัย โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และที่จัดตั้งโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ไม่หมายความรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว

“รถส่วนกลาง”

หมายความว่า รถยนต์ที่มีไว้ใช้ในกิจการ

อันเป็นส่วนรวม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย การบริหารงานสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๗**

---

โดยที่เห็นสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารงานสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑๕ (๕/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร
“สถาบัน”	หมายความว่า สถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสถาบัน
“คณะกรรมการดำเนินงาน”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานสถาบัน
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน
“รองผู้อำนวยการ”	หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบัน
“ปีงบประมาณ”	หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้มีสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน มีการบริหารงานเป็นอิสระจากระบบราชการ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๕ สถาบันมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๕.๑ เพื่อสนับสนุนโครงการเพื่อสร้างหมู่บ้านต้นแบบในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้าน /ชุมชน (SML)

๕.๒ เพื่อการวิจัยติดตามประเมินผล ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงาน องค์กร และประชาชน



๕.๓ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนแบบบูรณาการ

๕.๔ เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การทำงานให้กับหน่วยงาน องค์กร และประชาชน

๕.๕ เพื่อเป็นหน่วยงานบริหารจัดการความรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสร้าง ข้อมูลและเครื่องชี้วัด

ข้อ ๖ สถาบันอาจมีรายได้ดังนี้

๖.๑ เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เป็นรายปี

๖.๒ รายได้จากการบริหารสถาบัน

๖.๓ เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน

๖.๔ รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการสถาบัน ประกอบด้วย อธิการบดีมหาวิทยาลัย เรศวร เป็นประธาน อธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ในเครือข่ายเป็นกรรมการ รองอธิการบดี และคณบดีของมหาวิทยาลัยอื่นเรศวรที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้งจำนวน ไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยอื่นเรศวรแต่งตั้งมีวาระการดำรง ตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๘.๑ กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวางแผนการดำเนินงานของสถาบันให้ สอดคล้อง กับนโยบายและแผนมหาวิทยาลัย ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล

๘.๒ ควบคุม ดูแลกิจการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและ กิจการต่าง ๆ ของสถาบัน

๘.๓ วางระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสถาบัน

๘.๕ เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน

๘.๗ ให้คำปรึกษา และขอเสนอแนะแก่ผู้อำนวยการ

๘.๘ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามที่

คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานสถาบัน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธาน กรรมการ และกรรมการอีกจำนวนแปดคนที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยอื่นเรศวรแต่งตั้ง

ให้กรรมการที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยอื่นเรศวรแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการดำเนินงานสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ยกร่างแผนการดำเนินงานของสถาบัน เสนอคณะกรรมการ  
อำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๐.๒ ดำเนินกิจการสถาบันให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ  
อำนาจการ และของมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ เสนอการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับของ  
มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน

๑๐.๔ ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบัน

๑๐.๕ หน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของ  
สถาบัน และอาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการไม่เกินสามคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการ  
มอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๒.๑ บริหารงานของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบัน  
ตลอดจนนโยบายของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ  
ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ทุกรอบปีงบประมาณ สถาบันต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในด้าน  
ต่าง ๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอำนาจการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๔ การบริหารงานการเงินและการพัสดุ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบหรือ  
ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ รายได้ของสถาบันให้ฝากไว้กับสถาบันการเงินที่คณะกรรมการอำนาจการเห็น  
สมควร

การนำรายได้ของสถาบันไปหาผลประโยชน์อื่นใด นอกจากฝากธนาคารให้สถาบันกระทำ  
ได้โดยอนุมัติของคณะกรรมการอำนาจการ

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันทำบัญชีต่าง ๆ ตามระบบบัญชีและให้ผู้อำนวยการจัดทำบเดือน  
การรับจ่ายเงินทั้งหมดแล้วรายงานคณะกรรมการอำนาจการทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๑๗ การบริหารงานบุคคลของสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของ  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การกำหนดค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อ  
การนี้ให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือ  
นอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

## ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

### ว่าด้วย การส่งเสริมนิสิตและบุคลากรดีเด่นด้านกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๗

-----

เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ที่มีความสามารถทางด้านกีฬาของมหาวิทยาลัย ได้มีโอกาสพัฒนาความสามารถทางด้านกีฬา ควบคู่ไปกับด้านวิชาการ และเพื่อให้เป็นเกียรติประวัติของ นักกีฬาที่ได้ปฏิบัติกิจกรรมอันเป็นประโยชน์และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑๕ (๕/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การส่งเสริมนิสิตและ บุคลากรดีเด่นด้านกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตระดับปริญญาตรี ของ

มหาวิทยาลัย

“บุคลากร”	หมายความว่า	อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานและ
-----------	-------------	------------------------------

ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาให้รางวัล
--------------	-------------	----------------------------

เขตชูเกียรตินักกีฬา

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาให้รางวัลเขตชูเกียรตินักกีฬา ประกอบด้วย

๕.๑	รองอธิการบดีคนหนึ่งหรืออธิการบดีมอบหมาย	ประธานคณะกรรมการ
๕.๒	ผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งหรืออธิการบดีมอบหมาย	รองประธานคณะกรรมการ
๕.๓	ที่ปรึกษาหัวหน้าฝ่ายกีฬา	กรรมการ
๕.๔	อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนิสิตหนึ่งคน	กรรมการ
๕.๕	อาจารย์ที่ปรึกษาสภานิสิตหนึ่งคน	กรรมการ
๕.๖	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการ



๘.๑.๒.๓ เป็นผู้ประสานงานฝ่ายกีฬา ทำให้กิจกรรมกีฬาได้  
ผลดี

ข้อ ๙ นักกีฬาของมหาวิทยาลัยให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๙.๑ อันดับพิเศษ

ได้รับเสื้อสามารถพร้อมทั้งหนังสือรับรอง

๙.๒ อันดับหนึ่ง

ได้รับเข็มกีฬาดีเด่น พร้อมทั้งหนังสือรับรอง

ข้อ ๑๐ กิจกรรมใดอยู่นอกเหนือเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณา  
เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๑ รางวัลเชิดชูเกียรติแก่นักกีฬามหาวิทยาลัยที่ทำคุณประโยชน์และสร้างชื่อเสียงให้  
แก่มหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออก  
ประกาศมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย  
ชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา  
พ.ศ. ๒๕๕๗

-----

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ กองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑๕ (๕/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร  
วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร  
วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๔.๑ เป็นทุนการศึกษาของนิสิต

๔.๒ บรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตและช่วยเหลือนิสิตที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

๔.๓ เพื่อสนับสนุนด้านการเงินสำหรับการพัฒนานิสิต

๔.๔ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและกีฬาของนิสิต

๔.๕ การอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๕ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อสมทบกองทุน

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้กองทุน

(๓) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ โดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการกองทุน

(๔) ดอกผลของกองทุน

(๕) รายได้อื่น ๆ เพื่อสมทบเข้ากองทุนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ หัวหน้างานกลุ่มบริการและสวัสดิการ หัวหน้างานกลุ่มวินัยและพัฒนานิสิต หัวหน้างานกลุ่มกิจกรรมนิสิต หัวหน้าส่วนงานบริการการศึกษา ประธานสภานิสิต นายกลสโมสรนิสิต เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าส่วนงานกิจการนิสิตเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคก่อนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๖.๑ กำหนดนโยบายใช้จ่ายเงินกองทุน

๖.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีใช้จ่ายเงินของกองทุน

๖.๓ กำหนดค่าใช้จ่ายและจัดสรรเงินกองทุนสำหรับเป็นค่าใช้จ่าย

๖.๔ ให้ความเห็นชอบการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน

๖.๕ จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนให้คณะกรรมการประจำ

วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา แล้วนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบปีละครั้ง

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุน นำเงินและทรัพย์สินตามข้อ ๕ มาจัดสรรเป็นสวัสดิการสำหรับนิสิต และให้นำเงินไปเปิดบัญชีรับฝากในนาม “กองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา”

ข้อ ๘ ให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจเบิกเงินกองทุนมาเก็บรักษาไว้เพื่อเป็นเงินทดรองจ่ายตามความจำเป็นได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๐ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุน ตลอดจนคุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับเงินกองทุน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเก็บรักษาเงิน การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินกองทุน ให้นาระเบียบบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานกิจการนิสิต วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา จัดทำบัญชีรับ-จ่าย และรายงานสถานะทางการเงินกองทุนเสนอมหาวิทยาลัยทราบภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



## ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

### ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก พยาบาลแหล่งฝึก ทำหน้าที่ผู้ประสานงาน และแหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนิสิต หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก พยาบาลแหล่งฝึกทำหน้าที่ผู้ประสานงาน และแหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๕ (๕/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก พยาบาลแหล่งฝึกทำหน้าที่ผู้ประสานงาน และแหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะพยาบาลศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“อาจารย์แหล่งฝึก” หมายความว่า แพทย์ หรือพยาบาลวิชาชีพซึ่งเป็นผู้ชำนาญเฉพาะทางที่ปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือแหล่งฝึกอื่นและได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษจากมหาวิทยาลัย

“พยาบาลแหล่งฝึกทำหน้าที่ผู้ประสานงาน” หมายความว่า พยาบาลวิชาชีพซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ประสานงานรายวิชาฝึกปฏิบัติในหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์

“แหล่งฝึกภาคปฏิบัติ” หมายความว่า โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือแหล่งฝึกอื่นที่คณะพยาบาลศาสตร์เห็นควรให้เป็นแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับนิสิต

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์

ข้อ ๔ ให้อาจารย์แหล่งฝึก พยาบาลแหล่งฝึกทำหน้าที่ผู้ประสานงาน ได้รับเงิน  
ค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของคณะตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินแหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนิสิตจากเงินรายได้ของคณะตามอัตราที่  
กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัย  
นเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออก  
ประกาศมหาวิทยาลัยได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป  
และคณะกรรมการประจำรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรวางระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป และคณะกรรมการประจำรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้การบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป สามารถดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑๔ (๔ /๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป และคณะกรรมการประจำรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่น และมีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน

“เงินรายได้มหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายความว่า บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ศึกษาทั่วไป หรือคณะกรรมการประจำรายวิชาศึกษาทั่วไป เชิญเข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราว

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป จำนวนไม่เกิน ๒๕ คน  
ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็น  
กรรมการและเลขานุการ ผู้แทนจากกองบริการศึกษาเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มีหน้าที่บริหารจัดการเรียนการ  
สอนรายวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป และหน้าที่อื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการประจำรายวิชาศึกษาทั่วไป ไม่เกิน ๑๐ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการ ซึ่งเป็นผู้แทนของคณะในรายวิชาศึกษาทั่วไป และให้กรรมการหนึ่งคน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการประจำรายวิชาศึกษาทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

๗.๑ บริหารจัดการรายวิชาในความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมาย

๗.๒ ประเมินผล กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงรายวิชาที่รับผิดชอบ ตลอดจนประสานงานเพื่อให้จัดการเรียนการสอนดำเนินไปในทิศทาง เดียวกัน

๗.๓ ปฏิบัติตามภารกิจของคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๗.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้รับเบี้ยประชุมจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำรายวิชาศึกษาทั่วไปได้รับเบี้ยประชุมจากเงินรายได้คณะ และให้ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับเบี้ยประชุมจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้คณะแล้วแต่กรณี

อัตราค่าเบี้ยประชุมตามวรรคก่อน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออก ประกาศมหาวิทยาลัยได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย การจ่ายเงินตำแหน่งประธานสภาอาจารย์**  
**( แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๗**

-----

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินตำแหน่งประธานสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒)และ(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๕ (๔/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ. ศ. ๒๕๕๗ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินตำแหน่งประธานสภาอาจารย์ ( แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๗ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินตำแหน่งประธานสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๔ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งประธานสภาอาจารย์ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินตามวรรคก่อน ให้จ่ายเป็นรายเดือน นับตั้งแต่วันที่กำหนดในประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาอาจารย์ จนถึงวันที่พ้นจากตำแหน่ง”

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

## ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

### ว่าด้วย มาตรการในการเบิกค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการประจำ ตำแหน่งและการใช้รถของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี และรองอธิการบดี

พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายและอัตราค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการ ผู้มีสิทธิได้รับประจำตำแหน่ง โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ประกอบกับ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗ วรรคสอง กำหนดให้มีรองอธิการบดี ที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง จากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ไม่เกิน ๕ อัตรา และในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดมีวิทยาเขต ให้มีรองอธิการบดีดังกล่าวเพิ่มได้วิทยาเขตละหนึ่งอัตรา กรณีมหาวิทยาลัยนเรศวรได้แต่งตั้งรองอธิการบดีจำนวน ๗ คน และไม่มีการแต่งตั้งรองอธิการบดีประจำ วิทยาเขต จึงเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้เพียง ๕ อัตรา ส่วนที่เกินให้เบิกจ่ายจากรายได้

อนึ่ง ผู้บริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร มีภารกิจความรับผิดชอบที่อยู่ห่างไกล มีศูนย์วิทย บริการในจังหวัดต่าง ๆ ๑๓ แห่ง และมีวิทยาเขตสารสนเทศพะเยาอยู่ที่จังหวัดพะเยา ถ้ากำหนดให้ อธิการบดีและรองอธิการบดีต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงานในสถานที่ดังกล่าว ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในแต่ละครั้งสูงมากเมื่อเทียบกับเงินหมาจ่ายที่ได้รับจะไม่เพียงพอกับรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง จึงจำเป็นต้องวางระเบียบ ว่าด้วย มาตรการในการเบิกค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการประจำ ตำแหน่ง และการใช้รถของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี และรองอธิการบดี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมใน การปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๖ (๖/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย มาตรการในการเบิก ค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการประจำตำแหน่งและการใช้รถของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีและ รองอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๗ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์ที่มีไว้ใช้ในกิจการอันเป็นส่วนรวม

“รถรับรอง” หมายความว่า รถยนต์ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้เป็นพาหนะสำหรับรับรองชาวต่างประเทศหรือบุคคลสำคัญที่เป็นแขกของมหาวิทยาลัย

“นอกเขตที่ตั้งมหาวิทยาลัย” หมายความว่า นอกเขตจังหวัดพิษณุโลกและให้หมายความรวมถึงวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ศูนย์วิทยบริการในจังหวัดต่างๆ และงานประสานงานที่กรุงเทพมหานครด้วย

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี มีสิทธิขอรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดินได้ ไม่เกิน ๕ ตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๗ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี เกินจำนวนข้างต้น ให้มีสิทธิเลือกที่จะรับเป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเลือกใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๕ ในกรณีใช้อธิการบดี หรือรองอธิการบดี จำเป็นต้องไปปฏิบัติงานนอกเขตที่ตั้งมหาวิทยาลัย ให้มีสิทธิใช้รถส่วนกลางหรือรถรับรอง ที่จัดซื้อหรือเช่าจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยพร้อมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร